

## **PRILOG OGLASU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME ZBOG POVEĆANOG OPSEGA POSLA**

Objava opisa poslova radnih mjesta za koja će se vršiti testiranje, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, plaća radnog mjesta te način testiranja propisani su člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/2017 i 89/2019)

### **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ OGLASA I PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

#### **1. ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE**

##### **a) viši stručni referent za ljudske potencijale**

Vodi upravni postupak, rješava zahtjeve vezano za radno pravni status zaposlenika (premještaji, plaće, radni staž, prestanak državne službe, ocjene, status hrvatskog branitelja...). Izrađuje potvrde i uvjerenja iz djelokruga rada. Prati pokrenute disciplinske postupke. Rješava u prvom stupnju po prigovorima, zamolbama, predstavkama, izrađuje odgovarajuća rješenja, potvrde ili priopćenja. Priprema potrebne dokumentacije, izrađuje očitovanja i dostavlja žalbe drugostupanjskom tijelu. Obavlja poslove vezane uz polaganje državnih i stručnih ispita, distribuira službene značke. Vršiti unos podataka, izrađuje izvješća te vodi evidencije iz djelokruga rada.

##### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto po red. br. 1. a**

1. Zakon općem upravnom postupku ( Narodne novine, br. 47/2009 i 110/2021),
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/2005, 140/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013, 01/2015, 138/2015, 61/2017, 70/2019, 98/2019 i 141/2022),
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022),
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/2021)
5. Pravilnik o tajnosti službenih podataka MUP-a (Narodne novine, br. 107/2012).

##### **b) stručni referent za ljudske potencijale**

Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izvješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

##### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto po red. br. 1. b**

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/2005, 140/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013, 01/2015, 138/2015, 61/2017, 70/2019, 98/2019 i 141/2022),
2. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i

127/2022).

3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/2021)

4. Pravilnik o tajnosti službenih podataka MUP-a (Narodne novine, br. 107/2012).

## **2. POLICIJSKA POSTAJA DUBROVNIK**

### **stručni referent za poslove prekršajnog postupka**

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

## **3. POLICIJSKA POSTAJA METKOVIĆ**

### **stručni referent za poslove prekršajnog postupka**

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

## **4. POSTAJA PROMETNE POLICIJE DUBROVNIK**

### **stručni referent za poslove prekršajnog postupka**

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

## **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radna mjesta po red. br. 2. 3. i 4.**

1. Prekršajni zakon (Narodne novine, br. 107/2007, 39/2013, 157/2013, 110/2015, 70/2017, 118/2018 i 114/2022).

2. Uredba o uredskom poslovanju ( Narodne novine, br. 75/2021),

3. Pravilnik o tajnosti službenih podataka MUP-a (Narodne novine, br. 107/2012).

## **PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019 i 73/2019) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022).

