

PRILOG JAVNOM NATJEČAJU

Objava opisa poslova radnog mjesta za koja će se vršiti testiranje, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, plaća radnog mjesta te način testiranja propisani su člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/2017 i 89/2019)

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ JAVNOG NATJEČAJA I PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. SLUŽBA PRAVNIH, FINACIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, ODJEL ZA TEHNIKU,

policijski tehničar

Upravlja vozilima Voznog parka, odgovoran je za propisano održavanje i ispravnost vozila, otklanja manje nedostatke na vozilu za koje je zadužen, održava vozilo u urednom i za vožnju pripravnom stanju, sudjeluje u operativnom radu policije u PU.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj: 67/2008, 48/2010, 74/2011, 80/2013, 158/2013, 92/2014, 64/2015, 108/2017, 70/2019, 42/2020, 85/2022, 114/2022 i 133/2023)
2. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila na cesti (Narodne novine broj: 132/2017)

2. SLUŽBA UPRAVNIH POSLOVA, DRŽAVLJANSTVA I STRANACA, ODJEL ZA UPRAVNE POSLOVE,

referent

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje,

nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu (Narodne novine broj: 144/2012, 158/2013 i 114/2022),
2. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine broj: 62/2015, 42/2020, 144/2020, 114/2022 i 18/2024),
3. Pravilnik o boravku državljana trećih zemalja u RH (Narodne novine broj: 20/2022)
4. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine broj: 2/2019 i 102/2020)

3. SLUŽBA UPRAVNIH POSLOVA, DRŽAVLJANSTVA I STRANACA, ODJEL ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE,

referent

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu (Narodne novine broj: 144/2012, 158/2013 i 114/2022),

2. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine broj: 62/2015, 42/2020, 144/2020, 114/2022 i 18/2024),
3. Pravilnik o boravku državljana trećih zemalja u RH (Narodne novine broj: 20/2022)
4. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine broj: 2/2019 i 102/2020)

4. POLICIJSKA POSTAJA PLOČE

upravni savjetnik

Koordinira obavljanje upravnih poslova u policijskoj postaji; prati propise iz djelokruga rada; stručno usmjerava i educira djelatnike; vodi upravni postupak; odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad na upravnim poslovima u policijskoj postaji; koordinira i prati rad izvršitelja; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga upravnih poslova koje obavlja; surađuje s ostalim stručnim službama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/2009 i 110/2021)
2. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/2012 ,158/2013 i 114/2022)
3. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/2015, 42/2020, 144/2020, 114/2022 i 18/2024)
4. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (Narodne novine, br. 94/2018, 42/2020 i 114/2022)
5. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/2020, 114/2022 i 151/2022)
6. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine, br. 2/2019 i 102/2020)

5. POSTAJA GRANIČNE POLICIJE GRUDA

referent

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola,

registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu (Narodne novine broj: 144/2012, 158/2013 i 114/2022),
2. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine broj: 62/2015, 42/2020, 144/2020, 114/2022 i 18/2024),
3. Pravilnik o boravku državljana trećih zemalja u RH (Narodne novine broj: 20/2022)
4. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine broj: 2/2019 i 102/2020)

6. POLICIJSKA POSTAJA KORČULA

referent

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/2021)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, broj: 107/2012)

7. INTERVENTNA JEDINICA POLICIJE

referent

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu;

brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/2021)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, broj: 107/2012)

8. POSTAJA PROMETNE POLICIJE DUBROVNIK

referent

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/2021)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, broj: 107/2012)

9. POSTAJA POMORSKE POLICIJE DUBROVNIK

referent

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/2021)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, broj: 107/2012)

10. POSTAJA GRANIČNE POLICIJE METKOVIĆ

referent

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po zapovjedi nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Prekršajni zakon (Narodne novine, broj: 107/2007, 39/2013,157/2013, 110/2015, 72/2017, 118/2018 i 114/2022)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/2021)
3. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, broj: 107/2012)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022,127/2022 – Dodatak I., 58/2023 – Dodatak II., 128/2023 – Dodatak III. i 29/2024 – Izmjene i dopune).

Spomenuti propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina, <http://www.nn.hr>